



IL GIRASOLE  
COOPERATIVA  
SOCIALE

# **DETTAGLIO UFFICI E CONTATTI**

ver. 09/2022

# SISTEMI DI GESTIONE E IT

<b>Marilena Modesti</b>	Responsabile dell'ufficio con un impegno diretto sugli audit ISO, Sistema Gestione Sicurezza Lavoro, Privacy e Legionellosi (oltre all'accreditamento, laddove previsto dal servizio) e Modello 231	<a href="mailto:marilena@coopilgirasole.it">marilena@coopilgirasole.it</a>
<b>Valentina Corsinovi</b>	Supporto a ISO 9001, accreditamento, implementazione del gestionale Mobwork attraverso il quale verrà monitorato sistema ISO e accreditamento; stiamo verificando anche l'inserimento del Sistema Sicurezza Lavoro	<a href="mailto:corsinovi@coopilgirasole.it">corsinovi@coopilgirasole.it</a>
<b>Emanuela Gabellini</b>	audit su Sistema Gestione Sicurezza Lavoro, HACCP e Legionellosi; supporto a SGI come segreteria organizzativa	<a href="mailto:gabellini@coopilgirasole.it">gabellini@coopilgirasole.it</a>
<b>Chiara Meiattini</b>	Sorveglianza sanitaria e formazione obbligatoria	<a href="mailto:meiattini@coopilgirasole.it">meiattini@coopilgirasole.it</a>
<b>Cecilia Querci</b>	Privacy, impianto Modello 231	<a href="mailto:querci@coopilgirasole.it">querci@coopilgirasole.it</a>
<b>Simone Ferri (consulente esterno)</b>	Supporta SGI, in particolare audit e implementazione Sicurezza Lavoro, aspetti ISO	

# AMMINISTRAZIONE E FINANZA

<b>Alessandra Bennati</b>	<b>Responsabile Ufficio.</b> Coordinamento dell'ufficio, fatturazione attiva, supervisione gestione banche e pianificazione risorse finanziarie, recupero crediti, controllo registri IVA e liquidazione IVA, pagamento stipendi, borse lavoro e F24, bilancio e elaborati di bilancio, compagine sociale, verifiche collegio sindacale e revisione Confcooperative	<a href="mailto:alessandra@coopilgirasole.it">alessandra@coopilgirasole.it</a>
<b>Romana Cortese</b>	<b>Back office finanziario – Contabilità/Rendicontazione.</b> Fatturazione Attiva specifici servizi, gestione finanziaria, recupero crediti e rendicontazione CAS Prefettura; Pagamento e registrazione pocket money e contributi vitto tutti i servizi	<a href="mailto:romana@coopilgirasole.it">romana@coopilgirasole.it</a>
<b>Barbara Degli Agostini</b>	<b>Coordinamento Ciclo passivo.</b> Supervisione registrazione fatture di acquisto e spese documentate, scadenziario fornitori e gestione eventuali piano di rientro, gestione amministrativa cespiti (ammortamenti), Controllo competenze costi, supporto al bilancio	<a href="mailto:contabilita@coopilgirasole.it">contabilita@coopilgirasole.it</a>
<b>Antonella Marraccini</b>	<b>Addetta alla contabilità.</b> Registrazione fatture acquisto e spese documentate <i>Area Immigrazione</i> ; Controllo e registrazione rimborso spese anticipate dipendenti	<a href="mailto:marraccini@coopilgirasole.it">marraccini@coopilgirasole.it</a>
<b>Teresa Malena</b>	<b>Addetta alla contabilità.</b> Registrazione fatture acquisto e spese documentate <i>Area Cura, Sanitaria, Minori e Giovani e Politiche Attive del Lavoro</i> ; gestione liberi professionisti, Pagamenti "giornalieri" richiesti dai servizi; Ricarica carte prepagate; Pagamenti mensili liberi professionisti, gestione relative scadenze (1040, CU ..)	<a href="mailto:teresa@coopilgirasole.it">teresa@coopilgirasole.it</a>
<b>Antonio Mastroianni</b>	<b>Addetto alla contabilità.</b> Registrazione fatture acquisto e spese documentate <i>Area Accoglienza e Housing Sociale</i> ; - Pagamento mensile Fondi Pensione e Pignoramenti/Cessioni del V, Pagamento anticipi di stipendio; Supporto rendicontazione CAS	<a href="mailto:mastroianni@coopilgirasole.it">mastroianni@coopilgirasole.it</a>
<b>Monica Mucci</b>	Amministrazione RSA S. Giuseppe Ronta; Supporto Fatturazione Attiva Marillac e Lastra a Signa; Gestione incassi rette private e relativo recupero crediti	<a href="mailto:monica@coopilgirasole.it">monica@coopilgirasole.it</a>

# RISORSE UMANE

<b>Angela Nencini</b>	<b>Responsabile Ufficio</b>	<a href="mailto:nencini@coopilgirasole.it">nencini@coopilgirasole.it</a>
<b>Caterina Agostini</b>	Contrattualistica e gestione pratiche lavoratori, distacchi personale, messe alla prova, tirocini e servizio civile, elaborazione presenze mensili, fondi complementari, cessione del quinto, pignoramenti presso terzi	<a href="mailto:agostini@coopilgirasole.it">agostini@coopilgirasole.it</a>
<b>Gianluca Agnello</b>	Responsabile <i>recruiting</i> , analisi bisogni, gestione visite pre-assuntive, analisi soddisfazione personale interno, referente qualità su processi HR, programmazione sostituzioni di lunga durata, formazione non obbligatoria	<a href="mailto:agnello@coopilgirasole.it">agnello@coopilgirasole.it</a>
<b>Annarita Mandarinì</b>	Contrattualistica e gestione pratiche lavoratori, implementazione team system, privacy dipendenti, elaborazione presenze mensili, referente cooperazione salute	<a href="mailto:annarita@coopilgirasole.it">annarita@coopilgirasole.it</a>

# GARE E PROGETTAZIONE

<b>Claudio Giannini</b>	Offerta economica e budget servizi/progetti area socio-sanitaria	<a href="mailto:presidenza@coopilgirasole.it">presidenza@coopilgirasole.it</a>
<b>Matteo Conti</b>	Offerta economica e budget servizi/progetti area sociale	<a href="mailto:conti@coopilgirasole.it">conti@coopilgirasole.it</a>
<b>Claudia Cultraro</b>	Sviluppo e redazione offerta tecnica servizi a gara. Elaborazione progetti su bandi (Fondazioni, finanziamenti regionali e nazionali, ecc)	<a href="mailto:cultraro@coopilgirasole.it">cultraro@coopilgirasole.it</a>
<b>Cecilia Querci</b>	Documentazione amministrativa (nelle fasi di pre-gara e post gara)	<a href="mailto:querci@coopilgirasole.it">querci@coopilgirasole.it</a>

# RENDICONTAZIONE

<b>Bonacchi Edoardo</b>	Responsabile Ufficio	<a href="mailto:bonacchi@coopilgirasole.it">bonacchi@coopilgirasole.it</a>
<b>Pergentini Sandra</b>	Rendicontazione Progetti SAI 769 e 770, Progetti FSE	<a href="mailto:pergentini@coopilgirasole.it">pergentini@coopilgirasole.it</a>
<b>Bolognesi Alessandro</b>	Rendicontazione Progetti SAI 78 e 138, Progetti FAMI	<a href="mailto:bolognesi@coopilgirasole.it">bolognesi@coopilgirasole.it</a>
<b>Plano Salvatore</b>	Rendicontazione Progetti SAI 771, Progetto SAI/FAMI Livorno, Progetti FCRF	<a href="mailto:plano@coopilgirasole.it">plano@coopilgirasole.it</a>
<b>Aricò Francesco</b>	Rendicontazione Progetto SAI 997, Progetti FAMI	<a href="mailto:arico@coopilgirasole.it">arico@coopilgirasole.it</a>
<b>Saverdi Daniela</b>	Rendicontazione Progetto SAI 834 e 828, Progetti FAMI	<a href="mailto:saverdi@coopilgirasole.it">saverdi@coopilgirasole.it</a>
<b>Niccoli Valentina</b>	Rendicontazione Progetto SAI 834 e 828	<a href="mailto:niccoli@coopilgirasole.it">niccoli@coopilgirasole.it</a>
<b>Arsa Kacurri</b>	Rendicontazione Progetti Fondazione Con i bambini, Progetti 8x1000	<a href="mailto:kacurri@coopilgirasole.it">kacurri@coopilgirasole.it</a>
<b>Deborah Mazzanti</b>	Rendicontazione	<a href="mailto:mazzanti@coopilgirasole.it">mazzanti@coopilgirasole.it</a>

# COMUNICAZIONE

<b>Claudia Cultraro</b>	Comunicazione interna e bilancio sociale	<a href="mailto:cultraro@coopilgirasole.it">cultraro@coopilgirasole.it</a>
<b>Marco Locci</b>	Fundraising e relazione con aziende	<a href="mailto:marco.locci@coopilgirasole.it">marco.locci@coopilgirasole.it</a>
<b>Alessandra Modica</b>	Comunicazione esterna, social network ed eventi	<a href="mailto:modica@coopilgirasole.it">modica@coopilgirasole.it</a>
<b>Lotar Sanchez</b>	Comunicazione Centri aggregazione giovanile e supporto ad eventi	<a href="mailto:l.sanchez@coopilgirasole.it">l.sanchez@coopilgirasole.it</a>

Mail generale: [comunicazione@coopilgirasole.it](mailto:comunicazione@coopilgirasole.it)

# SEGRETERIA

<b>Cristina Degli Innocenti</b>	Segreteria generale, attivazione e disdetta utenze e TARI, controllo pec	<a href="mailto:segreteria@coopilgirasole.it">segreteria@coopilgirasole.it</a>
<b>Maria Chiara Bedetti</b>	Pratiche casellario giudiziale e archiviazione	<a href="mailto:bedetti@coopilgirasole.it">bedetti@coopilgirasole.it</a>
<b>Andrea Cencetti</b>	Addetto alle commissioni	